

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение городского округа Королёв Московской области

«Детский сад общеразвивающего вида № 39

«Солнечный город»

ОГРН 1135018001733 ИНН 5018156047

Адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 9А

ПРИНЯТО на Общем собрании трудового коллектива

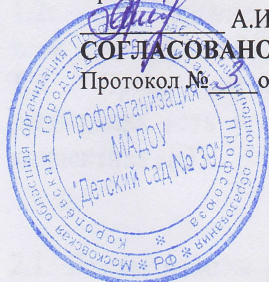
Протокол № 1 от 30.08.2018

Председатель ПО

А.И. Алямкина

СОГЛАСОВАНО с Родительским комитетом

Протокол № 3 от 24.08.2018



УТВЕРЖДАЮ

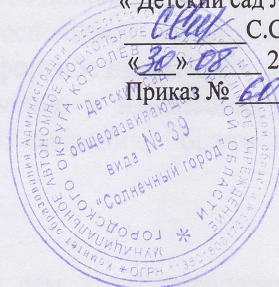
Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 39»

С.С. Елисеева

«30» 08 20 18 г.

Приказ № 60



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся)

МАДОУ «Детский сад № 39»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка МАДОУ «Детский сад № 39» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Настоящие правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, родительского собрания, общего собрания трудового коллектива ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. ДОУ работает с 06:45 до 18:45 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в течение учебного года и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

В ДОУ функционирует 11 групп.

В ДОУ принимаются дети от 2 до 8 лет.

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные или дети с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника или воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку. Для воспитанников, нуждающихся в длительном приеме лекарств, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия.

4. Одежда и гигиена ребенка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В ДОУ у ребенка есть личный шкафчик для хранения одежды и обуви.
- 4.4. У ребенка должна быть личная расческа-гребенка (не массажная) и носовой платок.
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима специальная спортивная форма (шорты, футболка и носочки хлопчатобумажные - светлый верх, темный низ). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для занятий в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» ребенку необходимы чешки, цветовая гамма которых оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 4.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде и времени года.
- 4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.11. У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.12. В летний период на прогулке необходим легкий головной убор для защиты от солнца.
- 4.13. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5. Организация питания

- 5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с 10-дневным меню, разработанное НИИ питания РАМН.
- 5.2. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом, согласно графику получения питания.
- 5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в коридор каждой группы.
- 5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и др.)
- 5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и медицинского работника ДОУ.

6. Графики режимных моментов ДОУ.

- 6.1. График работы сотрудников ДОУ.
- 6.2. График смены постельного белья и полотенец.
- 6.3. График температурного режима.
- 6.4. График проветривания помещений ДОУ.
- 6.5. График получения питания.
- 6.6. Режим дня ДОУ.
- 6.7. Сетка занятий.
- 6.8. График пропускного режима.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождений родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении ДОО.
- 7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободными подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 7.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих, колющих предметов и игрушек с мелкими деталями, сотовые телефоны, компьютеры планшетные и деньги.
- 7.10. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и др.).
- 7.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.
- 7.12. Всем сотрудникам строго соблюдать контрольно - пропускной режим ДОО.

8. Родительская плата

- 8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДОО и родителями (законными представителями).
- 8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в ДОО или по телефону родительской платы Комитета образования Администрации городского округа Королев Московской области 8 (495) 516-58-66.

9. Пребывание детей на свежем воздухе

- 9.1. В ДОО рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
- 9.2. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. (СанПин 2.4.1.3049-13).

10. Разное

- 10.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, должен обратиться к заведующему ДОО.
- 10.2. В ДОО работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 10.3. К работникам ДОО, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 10.4. Воспитатели должны беседовать с родителями (законными представителями) в утренние часы приема детей и после 18:00. В другое время воспитатель обязан работать с детьми в группе и отвлекать его запрещено.

Заведующий

С.С. Елисеева

С.С. Елисеева

